



Commission scolaire francophone Territoires du Nord-Ouest

L'école francophone, l'avantage par excellence.

Description de poste du GTNO

Ministère ou organisme	Titre du poste	
Commission scolaire francophone des Territoires du Nord-Ouest	Concierge (soirs)	
Numéro du poste	Collectivité	Division ou région
95-17362	Yellowknife	École Allain St-Cyr Centre de la petite enfance La Tanière

BUT DU POSTE

Le concierge (de soir) est responsable de l'entretien ménager, de l'entretien mineur et d'autres tâches diverses afin que l'école demeure un endroit sain et sûr pour les élèves, le personnel et le public.

PORTÉE

La Commission scolaire francophone des Territoires du Nord-Ouest (CSFTNO) est l'organisme scolaire directeur qui chapeaute les écoles de français langue première conformément à la *Loi sur l'éducation*. La CSFTNO compte deux écoles, un Centre de la petite enfance, et offre des services d'éducation à environ 270 élèves. Elle emploie environ 50 personnes (administrateurs, enseignants, personnel de soutien, éducatrices en petite enfance) et possède un budget annuel de plus de dix millions de dollars.

Le poste est basé à Yellowknife et le candidat retenu relèvera de la Gestionnaire des services de garde. Il s'occupera du ménage, et de l'entretien de l'école, du Centre de la petite enfance La Tanière et de leur matériel, pour s'assurer que les établissements demeurent un endroit sain et sécuritaire.

Le travail assigné est prévu du lundi au vendredi, de 15 h 30 à 23 h 00.

Le titulaire du poste joue un rôle important dans l'école et la garderie en permettant aux élèves, aux membres du personnel et à tous les groupes d'utilisateurs communautaires, d'avoir accès

au gymnase et aux salles de classe pendant l'année scolaire, d'une manière continue, efficace et sérieuse.

Il travaillera principalement les soirs, selon l'horaire établi par la gestionnaire des services de garde, sans supervision directe de sa part ni interaction directe avec celui-ci.

RESPONSABILITÉS

1. Assurer le nettoyage et l'entretien quotidiens des locaux et de l'équipement scolaires pour que l'école et le CPE demeurent des lieux sains et sûrs.

- Balayer, passer l'aspirateur et laver les planchers.
- Cirer les planchers toutes les deux semaines.
- Épousseter et nettoyer les classes, les bureaux, les couloirs et les escaliers.
- Épousseter et nettoyer les meubles.
- Épousseter les zones situées en hauteur, au besoin (poutres des couloirs).
- Vider toutes les corbeilles à papier et les poubelles.
- Déposer les poubelles dans les grandes poubelles extérieures.
- Vider les poubelles de la cour de récréation tous les vendredis.
- Laver les murs et les fenêtres (portes de l'entrée principale et de l'entrée arrière).
- Nettoyer et polir toutes les surfaces en acier inoxydable (portes, poubelles, etc.).
- Laver et désinfecter les salles de bain, nettoyer les lavabos, les urinoirs et les toilettes.
- Laver les tableaux blancs.
- Retirer les traces des murs, des portes, des planchers et des surfaces en verre.
- Effectuer de petites réparations ou signaler ce qui doit être fait.
- Signaler tout dégât et acte de vandalisme à la direction de l'école.
- Veiller à ce que les portes soient fermées à clé, et les lumières, éteintes.
- S'assurer que toutes les sorties de secours restent dégagées (pas de débris ou de neige).

2. Assurer le nettoyage et l'entretien réguliers des locaux et de l'équipement scolaires pour que l'école et le CPE demeurent des lieux sains et sûrs.

- Retirer le sable se trouvant sur l'allée qui relie l'arrêt de bus scolaire à l'entrée principale et jusqu'au bout du trottoir, à raison de deux fois par semaine ou quand cela est nécessaire.
- Dégager la neige des entrées de porte et des sentiers.
- Nettoyer le plancher de la cuisine.
- Laver et polir les planchers à l'aide d'une cireuse.
- Laver le plancher des entrées et des sorties.
- Enlever les taches sur les murs et les cloisons des toilettes.

3. Maintenir les espaces de rangement en ordre et garder en lieu sûr l'équipement et les produits de nettoyage, pour assurer la sécurité des élèves, du personnel et du public.

- Sécuriser les espaces de rangement.
- S'assurer que les fournitures et produits de nettoyage sont bien rangés dans un endroit sûr.
- Conserver des quantités suffisantes de fournitures et de produits de nettoyage.

- Informer le directeur quand il est temps de réapprovisionner les fournitures et les produits de nettoyage.
- Informer le directeur lorsqu'il faut réparer de l'équipement.

4. Soutenir le personnel de l'école et du CPE.

- Déplacer du matériel ou des fournitures, le cas échéant.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Exigences physiques

Le titulaire du poste passe tout son temps au travail debout, et il marche, soulève des objets lourds, utilise du matériel de nettoyage de poids modéré (p. ex. cireuses de sol), balaye et lave les planchers, et déplace des bureaux et d'autres meubles. Il prend beaucoup de positions nécessitant de s'étirer et de se pencher, souvent dans des pauses inconfortables.

Conditions liées à l'environnement de travail

Le concierge doit manipuler chaque jour des produits de nettoyage toxiques et dangereux en respectant les protocoles établis de santé et sécurité au travail. Dans certains cas, les produits ont une odeur désagréable. Le titulaire du poste doit nettoyer régulièrement des tâches de sang, de salive, et d'autres liquides corporels. Les toilettes et les locaux nécessitent souvent son attention.

Exigences sensorielles

Aucune exigence inhabituelle.

Exigences mentales

Aucune exigence inhabituelle.

CONNAISSANCES, COMPÉTENCES ET CAPACITÉS

- Connaissance des méthodes, des produits chimiques, des produits et du matériel courants de nettoyage; ou capacité à acquérir une telle connaissance et à la mettre en pratique.
- Connaissance des objectifs et du fonctionnement de l'école ainsi que des populations et des cultures locales; ou capacité à acquérir une telle connaissance et à la mettre en pratique.
- Capacité à lire et à comprendre les étiquettes et les modes d'emploi, particulièrement ceux concernant l'utilisation et l'application des produits et des produits chimiques de nettoyage.
- Capacité à apprendre et à retenir les méthodes de nettoyage, les produits chimiques, les produits et le matériel de nettoyage.
- Capacité à lire et à comprendre les étiquettes et les modes d'emploi, particulièrement ceux qui concernent l'utilisation et l'application des produits chimiques et de nettoyage.
- Capacité à maintenir activement un environnement sain et sécuritaire, pour soi-même comme pour les autres.
- Capacité à signaler les problèmes manifestes en matière de santé ou de sécurité au travail, et à agir en conséquence.

- Entregent et capacité à offrir un service professionnel et courtois.
- Compétences en résolution de problèmes et en prise de décisions, et bonne gestion de son temps.
- Compétences en communication orale, bonne écoute, et aptitude à poser des questions pour éclaircir la situation.
- Souplesse, fiabilité et capacité à travailler de façon autonome.
- Capacité à évaluer les difficultés et à gérer différentes situations de façon positive.
- Sensibilité et réceptivité culturelles, et capacité à travailler dans un milieu multiculturel.
- Capacité à respecter la confidentialité la plus stricte et à protéger la vie privée d'autrui.
- Capacité à maintenir des échanges respectueux, honnêtes et professionnels au travail, ainsi qu'une ouverture d'esprit.
- Capacité à faire figure de modèle pour les élèves.
- Capacité à respecter et à promouvoir de façon constante la diversité personnelle, l'inclusion et la sensibilisation culturelle, ainsi que les approches favorisant la sécurité et la sensibilité en milieu de travail.

En règle générale, le candidat doit avoir terminé sa 10^e année et posséder six mois d'expérience connexe. Nous prendrons en considération toute combinaison équivalente de formation et d'expérience.

Exigences supplémentaires

Le titulaire doit suivre ou avoir suivi la formation sur le Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT) dans les trois mois suivant son embauche.

Niveau de sécurité

- ☐ Aucune vérification du casier judiciaire requise
- ☐ Poste de confiance — vérification du casier judiciaire exigée
- ☒ Poste de nature délicate — vérification de l'identité et du casier judiciaire demandée

Langue française (cocher une case s'il y a lieu)

- ☐ Français requis (veuillez indiquer le niveau ci-dessous)
 - Niveau requis pour le poste désigné :
 - COMPRÉHENSION ET EXPRESSION ORALE
 - Élémentaire (E) ☐ Intermédiaire (I) ☐ Avancée (A) ☐
 - COMPRÉHENSION ÉCRITE
 - Élémentaire (E) ☐ Intermédiaire (I) ☐ Avancée (A) ☐
 - RÉDACTION
 - Élémentaire (E) ☐ Intermédiaire (I) ☐ Avancée (A) ☐
- ☒ Maîtrise du français préférable

Langue autochtone : Sélectionner la langue

- ☐ Requis
- ☐ Prférable