

Inscription des soumissionnaires

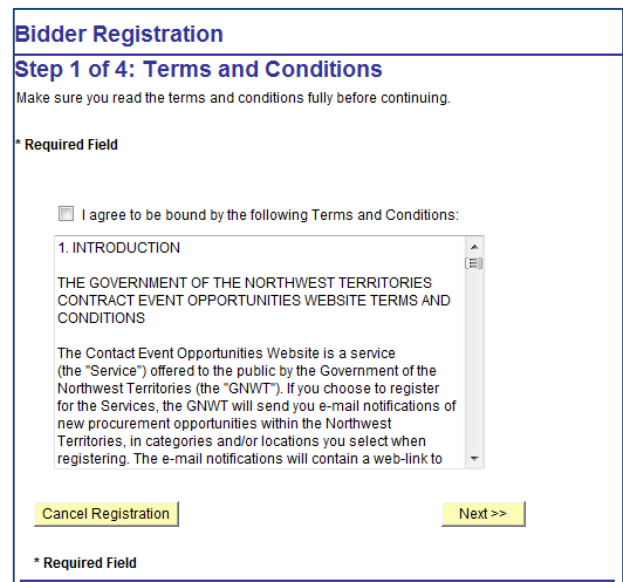
Portail d'approvisionnement du gouvernement des Territoires du Nord-Ouest (GTNO)

Le Portail d'approvisionnement du GTNO est un site Web interactif permettant aux fournisseurs de télécharger les documents d'appel d'offres du GTNO et de soumissionner en ligne. Les fournisseurs peuvent également s'inscrire pour recevoir des avis par courriel sur les appels d'offres des domaines qui les intéressent, dès leur affichage.

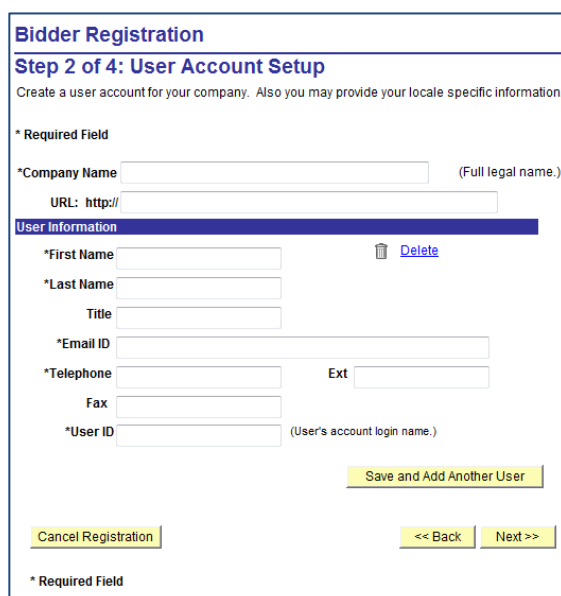
1. Pour vous inscrire, cliquez sur **Register as a Bidder** (S'inscrire comme soumissionnaire). Prenez note que le processus d'inscription est en anglais seulement.
2. Consultez les conditions générales d'utilisation. Si vous les acceptez, cochez la case devant **I agree to be bound by the following Terms and Conditions** (J'accepte les conditions générales d'utilisation suivantes). Cliquez sur **Next >>** (Suivant).



The screenshot shows the homepage of the GTNO portal. At the top left is a logo of a polar bear. The main heading reads "Bienvenue sur le Portail d'approvisionnement du gouvernement des Territoires du Nord-Ouest". There is a language selector for "English". Below the heading, there are two input fields for "Nom d'utilisateur" and "Mot de passe", with a "S'inscrire" button and a link "S'inscrire comme soumissionnaire". A link "Mot de passe oublié?" is also present. At the bottom, there are several navigation links: "Opportunités d'événements de contrat", "Appels d'offres récemment terminés", "Contrats attribués", "Chercher les avis d'appel d'offres", "Liens concernant l'approvisionnement au GTNO", "Page d'accueil du GTNO", "GTNO historiques chances événement", "Opportunités secteur public canadien", and "Avoir besoin d'aide?".



The screenshot shows the "Bidder Registration" page, specifically "Step 1 of 4: Terms and Conditions". It instructs users to read the terms and conditions fully before continuing. A "Required Field" section contains a checkbox for "I agree to be bound by the following Terms and Conditions:". Below this is a scrollable text area containing the "1. INTRODUCTION" section of the terms and conditions, which describes the "Service" offered by the Government of the Northwest Territories. At the bottom, there are "Cancel Registration" and "Next >>" buttons.



The screenshot shows the "Bidder Registration" page, specifically "Step 2 of 4: User Account Setup". It instructs users to create a user account for their company. A "Required Field" section contains a "Company Name" input field (with a note "(Full legal name.)") and a "URL: http://" input field. Below this is a "User Information" section with several input fields: "First Name", "Last Name", "Title", "Email ID", "Telephone" (with an "Ext" field), "Fax", and "User ID" (with a note "(User's account login name.)"). At the bottom, there are "Save and Add Another User", "Cancel Registration", "<< Back", and "Next >>" buttons.

3. Entrez le nom de votre entreprise dans le champ **Company Name** (Nom de l'entreprise). Veuillez entrer le nom complet de l'entreprise et le jumeler avec le nom inscrit au registre de la politique d'encouragement aux entreprises du GTNO (si vous êtes inscrit).
4. Entrez votre prénom et votre nom de famille dans le champ **Name** (Nom). Il s'agit ici du nom de la personne qui soumissionnera au nom de l'entreprise et qui sera autorisée à lier l'entreprise aux modalités de l'appel d'offres ou de la demande de propositions et de tout contrat subséquent. Remplissez tous les autres **champs**.

5. Entrez votre adresse courriel dans le champ **Email ID** (Courriel). Il s'agit de l'adresse courriel à laquelle vous recevrez votre mot de passe temporaire. Prière de changer votre mot de passe à votre première ouverture de session.
6. Créez un nom d'utilisateur facile à retenir pour vous, mais difficile à découvrir pour les autres. Entrez-le dans le champ **User ID** (Nom d'utilisateur). Il ne doit contenir aucune espace. Cliquez sur **Next >>** (Suivant).
7. Entrez votre adresse dans le **champ approprié**. Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires. Cliquez sur **Next >>** (Suivant).

Bidder Registration

Step 3 of 4: Primary Address

Please provide a Primary Address for your company. If your company has multiple site locations, Primary Address would be the main headquarters.

* Required Field

Primary Address

Country: Canada [Change Country](#)

*Address 1:

Address 2:

Address 3:

Address 4:

*City: Postal:

*Province:

* Required Field

8. Cliquez sur les catégories qui vous intéressent. Vous recevrez des avis par courriel pour tous les appels d'offres qui sont publiés dans les catégories que vous avez sélectionnées. Cliquez sur **Finish** (Terminé) lorsque votre sélection est terminée. Ensuite, vous recevrez un courriel contenant un mot de passe généré par ordinateur. Utilisez ce mot de passe à votre première **ouverture de session**.

Bidder Registration

Step 4 of 4: Categorization Information

You have the option to select one or more categories that best describe your organization's bidding interests. Selecting specific categories may qualify you to receive notifications for future events that match your interests. There is no obligation to check any boxes, but doing so could result in more invitations to bid on events. By selecting no categories, you remain eligible to participate in all public events posted on this website.

* Required Field

For best performance, please pause briefly after checking each selection box.

[Check all](#) [Uncheck all](#)

Commodities

Sourcing Categories

Sell Categories

- Goods Section
 - ADVERTISING EQUIPMENT/SUPPLY
 - AIR CONDITIONING/VENTILATING
 - AIRCRAFT EQUIPMENT/SUPPLY
 - ANIMALS/RELATED EQUIPMENT/SUPP
 - APPLIANCES, MAJOR EQUIPMT/SUPP
 - APPLIANCES, SMALL EQUIPMT/SUPP
 - ARTS & CRAFTS EQUIPMENT/SUPPLY
 - ATHLETIC/RECREATION EQUIP/SUPP
 - AUTOMOBILES
 - AUTOMOBILE EQUIPMENT/SUPPLY
 - BEVERAGES, ALCOHOL EQUIP/SUPP
 - BUILDING CONSTRUCTION GENERAL
 - CHEMICALS
 - CLEANING EQUIPMENT/SUPPLY
 - CLOTHING
 - COMMUNICATION EQUIPMENT/SUPPLY
 - COMPUTER EQUIPMENT/SUPPLY
 - CONTAINERS & PACKING EQUIP/SUP
 - EDUCATIONAL/ TRAINING
 - ELECTRICAL EQUIPMENT/SUPPLY
 - ENTERTAINMENT/ELECTRONIC EQUIP


Bidder Registration Confirmation

You have been successfully registered as a Bidder on the GNWT Contract Event Opportunities website.

Sign In Credentials

User ID: art.durkee2

Password:



Bidder Registration

Bidder registration for art.durkee2 was successful.

Your User ID(s) and Password(s) have been sent to your specified email account(s). Choose the desired user from the list below and sign in to Strategic Sourcing. It is recommended that you change your password upon signing in.

1 Art Durkee

Bienvenue sur le Portail d'approvisionnement du gouvernement des Territoires du Nord-Ouest

Nom d'utilisateur

[Modifiez vos catégories](#)
[Mettez votre profil à jour](#)
[Modifier le mot de passe](#)

[Opportunités d'événements de contrat](#)

[Liens concernant l'approvisionnement au GTNO](#)

[Appels d'offres récemment terminés](#)

[Page d'accueil du GTNO](#)

[Contrats attribués](#)

[GTNO historiques chances événement](#)


[Chercher les avis d'appel d'offres](#)

[Opportunités secteur public canadien](#)

[Avoir besoin d'aide?](#)

Une fois inscrit, vous pourrez ouvrir une session dans le Portail d'approvisionnement du GTNO. Entrez votre « nom d'utilisateur » et votre « mot de passe temporaire ». Ensuite, vous pourrez :

- changer votre mot de passe;
- ajouter ou retirer des catégories;
- mettre à jour votre profil (modifier vos coordonnées ou y ajouter des renseignements supplémentaires);
- chercher ou consulter des contrats, manifester votre intérêt, télécharger les documents d'appel d'offres et soumissionner.



Home | Accueil Help | Aide

Ministère ou organisme: **Finance**

Numéro d'appel d'offres: **0000000022** Type d'approvisionnement: **Marchandises**

Statut: **Ouvert** Location: **Yellowknife**

Description:
La division des services partagés en informatique a besoin de fournitures de bureau.

Les offres seront reçues jusqu'au Novembre 30, 2015 03:00 PM MST

La politique d'encouragement aux entreprises du gouvernement des Territoires du Nord-Ouest s'applique à cet appel d'offres.

Le chapitre 5 de l'Accord sur le commerce intérieur s'applique à cet appel d'offres.

Note à l'intention des utilisateurs invités

Pour télécharger les packages d'événements et / ou enchérir, vous devez être inscrit en tant que soumissionnaire et connecté.

Pour vous inscrire, s'il vous plaît cliquer sur le " registre comme soumissionnaire » , ou si vous avez déjà un ID utilisateur s'il vous plaît cliquer sur "Return to Login » et connectez-vous.

[Inscrivez-vous en tant que soumissionnaire](#) [Retour à la page d'accueil](#)

Conseils sur la manière de faire affaire avec le GTNO

- Inscrivez-vous en ligne pour recevoir des avis d'appel d'offres par courriel.
 - Les fournisseurs inscrits au portail d'approvisionnement et au service d'avis par courriel recevront les avis d'appel d'offres des catégories qu'ils ont sélectionnées.
 - Il leur sera toujours possible de chercher ou de consulter d'autres avis d'appels d'offres et de les télécharger.
- Soumissionnez en ligne pour un gain de temps et d'argent
 - L'inscription au Portail d'approvisionnement du GTNO et son utilisation permettent aux fournisseurs d'économiser temps et argent en diminuant les coûts d'impression et d'expédition ainsi qu'en facilitant l'envoi des documents de leur soumission dans les délais adéquats.
 - Les fournisseurs peuvent apprendre comment soumissionner en ligne en cliquant sur l'onglet « Besoin d'aide? » ou « Aide » sur le nouveau Portail d'approvisionnement du GTNO.
 - Les fichiers volumineux peuvent mettre du temps à télécharger. Alors, assurez-vous de prévoir suffisamment de temps pour le faire avant la date limite.
- Concentrez-vous sur la façon dont les soumissions sont évaluées.
 - S'il s'agit d'un *appel d'offres*, veillez à ce que votre prix soit clairement et rigoureusement fixé. S'il s'agit d'une *demande de propositions*, suivez les exigences obligatoires et les critères d'évaluation indiqués dans les documents de demande de propositions. Pour tout type de soumission, lisez attentivement les documents; vous y trouverez les renseignements nécessaires pour procéder.
- Suivez l'évolution de votre soumission
 - Consultez le Portail d'approvisionnement du GTNO pour vérifier si un appel d'offres est « En cours », « Mis à jour », « Fermé » ou « Attribué ».
 - Vous pourrez consulter le nom des soumissionnaires et, parfois, les prix soumissionnés. Lorsque le contrat sera attribué, le nom du soumissionnaire sélectionné et le prix qu'il a soumissionné seront affichés sur le portail.

Besoin d'aide?

Si vous avez des questions sur les avis d'appels d'offres, utilisez les coordonnées suivantes :

- Téléphone : 867-767-9044 Courriel : PSSTenders@gov.nt.ca

Si vous avez des questions techniques ou sur la façon dont fonctionne le Portail d'approvisionnement du GTNO, y compris sur la manière de vous inscrire comme soumissionnaire, de modifier votre mot de passe, de récupérer votre nom d'utilisateur, ou d'ajouter ou de retirer certains employés de votre compte, utilisez les coordonnées suivantes :

- Téléphone : 867-920-3198; sans frais : 1-866-525-0536
Courriel : samhelpdesk@gov.nt.ca

Pour de plus amples renseignements sur le nouveau portail, sur ses avantages, sur la foire aux questions (FAQ) et sur le guide intégral d'utilisation, consultez le www.fin.gov.nt.ca/eprocurement.